POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACADEMIA MARÍTIMA DE SEGURIDAD INTEGRAL ASI LTDA. NIT 900190606-1

Versión 2026 — Aprobada. 1.oct.2026

1. OBJETO

Academia Marítima de Seguridad Integral ASI Ltda., en adelante **ASI Ltda.**, adopta la presente Política de Tratamiento de la Información y Protección de Datos Personales con el propósito de establecer los principios, finalidades, responsabilidades, procedimientos y controles aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, conservación y supresión de datos personales tratados en desarrollo de sus actividades académicas, comerciales, administrativas y empresariales.

La Política se adopta en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás disposiciones colombianas aplicables que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Academia Marítima de Seguridad Integral ASI Ltda.
NIT: 900190606-1
Domicilio: Cajicá, Cundinamarca, Colombia. HC Santa Ana, sector sur-occidente de Los Cerezos.
Correo electrónico para protección de datos: academiamaritima@gmail.com
Canal humano de Mercadeo y Ventas: +57 300 570 0816
Sitio web: codigopbip.com

ASI Ltda. actúa como Responsable del Tratamiento respecto de los datos personales sobre los cuales determina las finalidades y medios de tratamiento.

3. ALCANCE

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales de prospectos, clientes, alumnos, egresados, docentes, contratistas, proveedores, representantes o contactos de clientes corporativos, usuarios de los sitios web y plataformas de ASI Ltda. y, en general, de las personas naturales cuyos datos sean tratados por la organización.

Cuando una persona actúe en representación de una empresa u otra persona jurídica, los datos personales de identificación y contacto de la persona natural que la representa también estarán sujetos a esta Política.

4. PRINCIPIOS

ASI Ltda. realizará el tratamiento de datos personales atendiendo, entre otros, los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

La información será tratada únicamente para finalidades legítimas, determinadas e informadas al Titular y con las autorizaciones que correspondan de acuerdo con la legislación aplicable.

ASI Ltda. aplicará criterios de minimización y necesidad, procurando recolectar únicamente la información razonablemente necesaria para cada finalidad.

5. DATOS QUE PUEDEN SER TRATADOS

De acuerdo con la relación existente con el Titular, ASI Ltda. podrá tratar, entre otros:

a) datos de identificación;
b) datos de contacto, incluidos correo electrónico y teléfono/WhatsApp;
c) país, ciudad y demás información territorial necesaria para la prestación del servicio;
d) empresa, cargo o función profesional cuando corresponda;
e) curso, programa o servicio de interés;
f) información académica necesaria para inscripción, matrícula, formación, evaluación, certificación y seguimiento;
g) información comercial y de facturación;
h) información relacionada con solicitudes, cotizaciones, oportunidades comerciales y atención al cliente;
i) información necesaria para identificar y verificar pagos, sin perjuicio de que los datos financieros sensibles o credenciales sean procesados directamente por proveedores de pago autorizados cuando corresponda;
j) información técnica y de atribución relacionada con la interacción con sitios web y campañas, como fuente, medio, campaña y parámetros UTM, cuando resulte aplicable; y
k) registros de comunicaciones y de autorizaciones otorgadas por el Titular, cuando sean necesarios para acreditar el tratamiento y la relación con ASI Ltda.

ASI Ltda. no solicitará datos sensibles salvo cuando exista una finalidad legítima, resulte necesario y se cumplan los requisitos legales correspondientes.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

ASI Ltda. podrá tratar los datos personales, según corresponda, para las siguientes finalidades:

6.1 Académicas

Gestionar inscripciones y matrículas; verificar requisitos; administrar cursos; comunicarse con alumnos; desarrollar actividades de formación y evaluación; registrar resultados; emitir y

controlar certificados; realizar seguimiento académico; atender requerimientos de autoridades competentes; y conservar las evidencias necesarias para el Sistema de Gestión de Calidad y demás obligaciones aplicables.

6.2 Comerciales y de servicio al cliente

Atender solicitudes de información; identificar necesidades de formación o servicios; elaborar y enviar cotizaciones; gestionar prospectos y oportunidades comerciales; efectuar seguimiento solicitado o autorizado; gestionar ventas; verificar pagos; coordinar facturación; prestar atención al cliente; gestionar peticiones, quejas y reclamos; y mantener trazabilidad de la relación comercial.

6.3 Comunicaciones comerciales

Cuando se cuente con la autorización correspondiente o exista otra habilitación jurídica aplicable, ASI Ltda. podrá enviar información sobre cursos, servicios, actividades, actualizaciones, promociones y demás comunicaciones comerciales por correo electrónico, WhatsApp u otros canales suministrados por el Titular.

La autorización para comunicaciones promocionales deberá diferenciarse, cuando corresponda, del tratamiento necesario para atender una solicitud concreta, ejecutar una relación contractual, gestionar una matrícula o cumplir una obligación legal.

El Titular podrá solicitar el retiro de las comunicaciones comerciales a través de los canales establecidos por ASI Ltda., sin perjuicio de aquellos tratamientos que deban continuar por razones contractuales o legales.

6.4 Mercadeo y medición

Medir el funcionamiento de campañas y canales de captación; identificar la procedencia de solicitudes; analizar de forma proporcional el desempeño comercial; mantener la atribución de campañas; y generar indicadores para mejorar los servicios y procesos de ASI Ltda.

6.5 Administrativas, contables, tributarias y de calidad

Gestionar relaciones con clientes y proveedores; ejecutar procesos administrativos y contables; cumplir obligaciones tributarias; gestionar cartera y pagos; conservar soportes; realizar auditorías; administrar riesgos; controlar documentos y registros; efectuar análisis de desempeño y mejora continua; y mantener las evidencias requeridas por el Sistema de Gestión de Calidad.

7. ATENCIÓN COMERCIAL ASISTIDA POR INTELIGENCIA ARTIFICIAL

ASI Ltda. podrá utilizar sistemas institucionales autorizados de inteligencia artificial y automatización para apoyar determinados procesos de atención comercial.

El canal oficial automatizado del **Agente de Marketing con IA de ASI Ltda.** es el WhatsApp **+57 318 628 3293**.

Este canal podrá utilizar datos mínimos necesarios para identificar y atender al prospecto, determinar el curso o servicio de interés, país, tipo de cliente, gestionar la oportunidad comercial y suministrar información autorizada.

La utilización de sistemas de IA deberá realizarse bajo controles institucionales, reglas previamente definidas, trazabilidad y mecanismos de escalamiento humano.

Cuando una solicitud no pueda o no deba ser resuelta automáticamente, podrá ser escalada a la **Dirección de Mercadeo y Ventas**, cuyo canal humano es **+57 300 570 0816**, o a otra persona autorizada según la naturaleza del asunto.

La IA no sustituye las decisiones que, conforme a los procedimientos de ASI Ltda., requieran validación humana, entre ellas las excepciones comerciales, determinadas verificaciones de pago y demás actuaciones reservadas a personal autorizado.

8. AUTORIZACIÓN Y EVIDENCIA

Cuando la autorización del Titular sea requerida, ASI Ltda. adoptará mecanismos que permitan obtenerla de manera previa e informada y conservar evidencia consultable de la misma.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, formularios web, mecanismos digitales u otros medios permitidos legalmente.

En los sistemas electrónicos, ASI Ltda. podrá conservar información de trazabilidad como la versión del texto autorizado, fecha y hora, fuente o formulario utilizado, finalidad, estado de la autorización y demás evidencia técnica razonablemente necesaria para demostrar el consentimiento.

Las casillas destinadas a obtener autorizaciones comerciales no deberán utilizar mecanismos que impidan al Titular expresar libremente su decisión.

9. ENCARGADOS Y PROVEEDORES TECNOLÓGICOS

ASI Ltda. podrá utilizar proveedores tecnológicos y terceros que actúen como Encargados del Tratamiento cuando ello sea necesario para la prestación de servicios tecnológicos, alojamiento, almacenamiento, comunicaciones, automatización, gestión comercial, plataformas educativas, procesamiento de pagos, facturación, analítica, respaldo u otras funciones legítimamente relacionadas con sus operaciones.

El acceso de dichos proveedores no implica que puedan utilizar libremente los datos para finalidades propias incompatibles con las instrucciones de ASI Ltda.

ASI Ltda. procurará establecer las obligaciones contractuales y medidas razonables de confidencialidad, seguridad, alcance y tratamiento requeridas por la normativa aplicable.

10. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL

La utilización de infraestructura tecnológica puede implicar, según la arquitectura y ubicación de los proveedores, transmisión o transferencia de información dentro o fuera de Colombia.

ASI Ltda. verificará la naturaleza de cada relación y aplicará los requisitos legales correspondientes para las transmisiones y transferencias nacionales o internacionales de datos personales.

Cuando un tercero actúe como Encargado por cuenta de ASI Ltda., se establecerán las condiciones aplicables al tratamiento conforme a la normativa colombiana.

Cuando se configure una transferencia internacional a otro Responsable, ASI Ltda. verificará previamente las condiciones, autorizaciones, excepciones y demás requisitos legalmente aplicables.

11. PAGOS

ASI Ltda. podrá tratar la información estrictamente necesaria para generar, identificar, conciliar y verificar pagos asociados a sus servicios.

Los proveedores de servicios financieros, pasarelas de pago y entidades bancarias podrán tratar directamente determinados datos bajo sus propios términos y responsabilidades.

ASI Ltda. no considerará por sí sola una captura de pantalla, comprobante suministrado por el cliente o manifestación de pago como prueba definitiva de abono cuando sus procedimientos internos exijan verificación efectiva de la transacción.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares podrán ejercer los derechos reconocidos por la legislación aplicable, entre ellos:

a) conocer, actualizar y rectificar sus datos personales;
b) solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando proceda;
c) ser informados, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos;
d) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por posibles infracciones a la normativa aplicable, una vez cumplidos los requisitos legales correspondientes;
e) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando proceda legalmente; y
f) acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento en los términos establecidos por la ley.

La revocación o supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que requiera conservar determinada información.

13. CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

El Titular o quien esté legitimado podrá presentar solicitudes relacionadas con el tratamiento de sus datos personales a través de:

Correo electrónico: academiamaritima@gmail.com
Canal humano: +57 300 570 0816
Sitio web: codigopbip.com

ASI Ltda. tramitará las consultas y reclamos dentro de los términos y procedimientos establecidos por la legislación colombiana aplicable.

La solicitud deberá contener información suficiente para identificar al Titular, describir claramente la petición y permitir a ASI Ltda. efectuar las verificaciones razonables de identidad y legitimación que correspondan.

14. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ACCESO

ASI Ltda. adoptará medidas administrativas, organizacionales y tecnológicas razonables y proporcionales destinadas a proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, uso indebido, divulgación o destrucción.

El acceso a los datos se limitará al personal, contratistas, proveedores y sistemas que lo requieran para cumplir funciones autorizadas.

Las personas que intervengan en el tratamiento deberán observar los deberes de confidencialidad y seguridad correspondientes.

ASI Ltda. podrá mantener registros de auditoría y trazabilidad cuando resulten necesarios para controlar el acceso, demostrar autorizaciones, investigar incidentes y asegurar la integridad de los procesos.

15. INCIDENTES DE SEGURIDAD

Los eventos que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de datos personales deberán ser gestionados conforme a los procedimientos internos de ASI Ltda. y las obligaciones legales aplicables.

ASI Ltda. documentará y evaluará los incidentes relevantes y realizará las actuaciones y comunicaciones a autoridades o Titulares cuando legalmente corresponda.

16. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades autorizadas y las obligaciones académicas, contractuales, contables, tributarias, regulatorias, de calidad, defensa jurídica y demás deberes aplicables.

Cumplidas las finalidades y vencidos los términos legales o contractuales de conservación, ASI Ltda. procederá a la supresión, anonimización, bloqueo u otra medida procedente, salvo que exista una obligación o fundamento jurídico que requiera conservarlos.

17. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes tendrá carácter excepcional y se realizará únicamente cuando resulte procedente conforme a la legislación aplicable, respetando sus derechos prevalentes y los requisitos especiales de autorización que correspondan.

18. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

ASI Ltda. podrá modificar esta Política para adecuarla a cambios normativos, tecnológicos, operacionales, académicos o empresariales.

Las modificaciones sustanciales que afecten las finalidades del tratamiento o los derechos de los Titulares serán comunicadas por los mecanismos que resulten apropiados y, cuando legalmente corresponda, se solicitará una nueva autorización.

La versión vigente estará disponible a través de los canales institucionales de ASI Ltda.

19. GOBERNANZA Y RESPONSABILIDAD

La Dirección General de ASI Ltda. determinará las responsabilidades internas para la administración de esta Política.

Las áreas y personas que intervengan en procesos académicos, comerciales, administrativos, tecnológicos y de calidad deberán cumplir las disposiciones que les correspondan y conservar las evidencias requeridas.

Los sistemas institucionales de automatización e inteligencia artificial utilizados para tratar datos personales estarán sujetos a las mismas obligaciones de finalidad, acceso restringido, confidencialidad, seguridad, trazabilidad y supervisión que los demás procesos institucionales.

20. VIGENCIA

La presente Política entrará en vigencia a partir de su aprobación formal por la instancia competente de Academia Marítima de Seguridad Integral ASI Ltda. y sustituirá la versión anterior de **7 de junio de 2023** a partir de la fecha establecida en el correspondiente control documental.

Las bases de datos y registros serán conservados durante los períodos establecidos en esta Política, en los procedimientos internos y en las disposiciones legales aplicables.

Elaboró: COORDINADOR DE CALIDAD
Revisó: DIRECTOR ACADÉMICO
Aprobó: DIRECTOR GENERAL

Jesús Alberto Gutiérrez Reyes
Representante Legal
Academia Marítima de Seguridad Integral ASI Ltda.

Cajicá, Cundinamarca — 01 de octubre de 2026